

ISTITUTO MACCOLINI

**Casa di Riposo per Anziani
RIMINI**

CARTA DEI SERVIZI REGOLAMENTO



**PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREG. DELLE SUORE DI CARITA'
DELLE SS. B. CAPITANIO E V. GEROSA**

SCOPO E FINALITA'

ART.1

La Casa di Riposo "ISTITUTO MACCOLINI" fin dal 15 ottobre 1900 offre ospitalità a persone anziane. È ubicata nel centro storico in via D'Azeglio, 5 nei pressi di Piazza Cavour e Piazza Malatesta.

La casa dispone di tre reparti, disposti su diversi piani a servizio degli ospiti che usufruiscono inoltre di soggiorni e sale comuni, del teatrino, compresa la Chiesa.

Inoltre, usufruisce di ampi balconi e terrazze, ai quali si affaccia la maggior parte delle stanze.

Due bellissimi giardini interni che favoriscono alle persone l'occasione di passeggiate, di sostare e di occupare il tempo libero in conversazione, gioco e lavoro. Gli ingressi conducono al giardino.

Il personale di servizio e quello specializzato è a standard regionale.

La struttura è riconosciuta idonea dall'Ufficio di Igiene Pubblica.

È una casa residenziale per l'accoglienza di persone anziane che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi o che per senilità, per solitudine o altro motivo, richiedono garanzia di protezione e assistenza nell'arco della giornata e servizi di tipo comunitario e collettivo.

La Casa di Riposo consta complessivamente di **97** posti letto.

La Casa di Riposo fornisce ospitalità ed assistenza offrendo occasioni di vita comunitaria e servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento.

La comunità della Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle SS. B. Capitanio e V. Gerosa dette di Maria Bambina, in sintonia con il Carisma delle Fondatrici, "offre aiuto e assistenza alle categorie sociali più bisognose e nei luoghi meno provvisti di beni", amando e servendo in loro il Cristo Crocifisso e Risorto.

La comunità della Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle SS. B. Capitanio e V. Gerosa cerca di valorizzare ogni singola persona con particolare attenzione al mantenimento delle autonomie e abilità, offrendo opportunità sempre più mirate, promuovendo e ripristinando, dove è possibile, le trame di rapporti personali più significativi con le proprie famiglie o con persone a loro care.

L'impostazione formativa è di carattere familiare e tiene conto sia dei rapporti affettivi, sia delle incentivazioni di tutte le capacità sensoriali, motorie, cognitive e comunicative. Inoltre, promuove attività di supporto sociale ed educativo e la supervisione delle dinamiche relazionali in collaborazione e in rete con i servizi socio-sanitari del territorio.

LA DIREZIONE

ART. 2

La Direzione, animata dal Carisma delle Fondatrici, ritiene suo compito prioritario prendersi cura delle singole persone, con particolare attenzione verso le più deboli e bisognose. A questo spirito intende sensibilizzare le collaboratrici laiche, le tirocinanti e le volontarie.

ART. 3

La Direzione è a disposizione degli ospiti e dei loro familiari per quanto può contribuire al senso di sicurezza, al benessere e alla serenità degli ospiti stessi. A tale scopo presta particolare attenzione a procurare momenti di animazione culturali e ricreativi.

ART. 4

Gli ospiti possono trovare in questa casa le condizioni opportune per soddisfare in piena libertà le proprie esigenze religiose. La Direzione, da parte sua, garantisce l'assistenza spirituale offrendo anche la possibilità di accedere alle Celebrazioni Liturgiche.

ART. 5

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per il denaro e i preziosi conservati nelle stanze, né per eventuali danni che potessero verificarsi fuori dall'ambiente.

PRATICHE D'INGRESSO

ART. 6

La Casa di Riposo accoglie persone anziane in situazioni di bisogno, le cura, le assiste, le coinvolge nel miglioramento della qualità della loro esistenza quotidiana e le accompagna fino alla conclusione della loro esistenza terrena, purché compatibile con i servizi offerti dalla struttura.

L'inserimento definitivo in struttura è condizionato al positivo esito di un periodo di prova di n.30 giorni, nel corso del quale i responsabili della Residenza a loro insindacabile giudizio, potranno decidere di dimettere l'Ospite e qualora l'Ospite non sia in grado di provvedere autonomamente, i familiari/ garanti e/o eventuale amministratore di sostegno si obbligano a trovare una nuova sistemazione a loro cura e spese entro tre giorni dalla richiesta.

ART. 7

La domanda di ammissione viene inoltrata alla Direzione della casa di Riposo previo colloquio degli interessati e dei familiari con la responsabile e dopo aver ricevuto, preso visione e consegnata firmata la Carta dei Servizi-Regolamento.

ART. 8

L'accettazione e l'accoglimento dell'ospite sono subordinati alle reali possibilità della casa e alla garanzia da parte dei familiari ad assicurare:

- a. L'impegno a sostenere la spesa per il mantenimento dell'ospite
- b. L'aiuto all'ospite nelle sue necessità, qualora uscissero dall'ordinario servizio di competenza ed assistenza della casa.
- c. L'assistenza per visite specialistiche fuori casa e per eventuale ricovero ospedaliero.

ART. 9

All'inizio del rapporto di ospitalità, il richiedente deve presentare:

- 1) Fotocopia Tessera Sanitaria
- 2) Esenzione ticket
- 3) Fotocopia Carta d' Identità
- 4) Prescrizione medica delle terapie in corso (medico di Base)
- 5) Certificato dal MMG di assenza di malattie infettive
- 6) Farmaci in uso
- 7) Ausili in uso (carrozzina, deambulatore, materasso antidecubito con KIT compressore, ausili per incontinenza etc.)
- 8) Eventuali ausili specifici richiesti da equipe (cinture magnetiche per letto / sedia con bottoni magnetici), tutore per letto.
- 9) Vestiario, corredo e scarpe chiuse se l'ospite cammina (o sandalo chiuso dietro x periodo estivo)

- 10) Materiale per la cura personale (spazzolino, spazzola, dentifricio, lamette e schiuma da barba, eventuale scatola per protesi dentale o acustica, forbicine per unghie ...)

ALLOGGIO

ART. 10

Dal giorno dell'accettazione al giorno in cui è disponibile la camera, l'ospite dovrà versare il 100% della retta giornaliera.

ART. 11

L'ospite potrà personalizzare decorosamente la camera messa a sua disposizione portando oggetti personali che ovviamente rimangono suoi, previa autorizzazione della Direzione con la quale si determineranno i modi e gli oggetti ammessi.

È vietato introdurre nell'istituto apparecchi elettrici (phon, radio, televisori, quadri votivi, stufe elettriche, ecc.), privi di marchi di sicurezza elettrica riconosciuti dall'Unione Europea (CE, IMQ, VDE ecc).

Qualora siano dotati di marchi di sicurezza elettrica è comunque necessario richiedere prima della loro introduzione l'autorizzazione alla direzione dell'Istituto.

Il personale dell'Istituto è autorizzato a requisire gli apparecchi elettrici non conformi o non autorizzati.

ART. 12

L'ospite, ricevendo posto in camera, si impegna a:

- a. Mantenere in debito ordine suppellettili, apparecchiature e vari impianti
- b. Segnalare alla responsabile l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'ambiente, che **verranno riparati soltanto dai tecnici della casa e non da altre persone.**
- c. Il personale di servizio e le persone incaricate dalla Direzione potranno entrare in camera, previo avviso all'ospite, per il riordino ed eventuali riparazioni; in tali occasioni l'ospite dovrà lasciare la stanza.

VITTO

ART. 13

Il vitto viene preparato dalla ditta DIAPASON Società Cooperativa Sociale in base a tabelle dietetiche stabilite.

ART. 14

Le prenotazioni dei pasti, che si fanno il giorno prima, vengono raccolte dalla responsabile del piano. Non è possibile la sostituzione del menù all'ora dei pasti.

ART. 15

I pasti vengono serviti con i seguenti orari:

- Colazione ore 08.00;
- Pranzo ore 11.30;
- Merenda ore 15:00
- Cena ore 18.00.

Si raccomanda all'ospite di non tenere nella propria camera, dentro armadi, cassetti, comodini generi alimentari facilmente deteriorabili.

ART. 16

Se l'ospite prevede di non arrivare in tempo per il pranzo o la cena oppure pernotta fuori, dovrà avvisare qualche giorno prima la Direzione.

LA RETTA

ART. 17

La retta mensile è comprensiva di:

- Vitto, alloggio;
- Spese di lavanderia per la biancheria da camera e personale, ad esclusione della lavatura e stiratura degli indumenti delicati;
- Spese di riscaldamento e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dalla Direzione.

Sono a carico dell'ospite totalmente svincolata dalla Casa di Riposo:

- a. Spese farmacologiche e ambulatoriali
- b. Visite mediche e specialistiche
- c. Il servizio di assistenza diurna e notturna, in casa o in ospedale qualora si rendesse necessario
- d. Lavatura e stireria indumenti delicati
- e. Parrucchiera
- f. Podologo

La retta dovrà essere versata entro la prima decade di ogni mese a nome dell'ospite con accredito sul c/c bancario Cod. IBAN IT21T0709024210018010073585 Banca Malatestiana filiale di Rimini via IV Novembre intestato a Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle SS. B. Capitanio e V. Gerosa Via D'Azeglio 5 Rimini.

ART. 18

La retta sarà aggiornata dalla direzione in base al costo della vita e ai costi di gestione ed al grado di autosufficienza dell'Ospite. Gli aumenti di cui sopra sono di competenza esclusiva della Direzione ed insindacabili da parte dell'ospite o dei suoi parenti. La retta potrà subire variazioni nel corso dell'anno, soltanto se dovessero mutare le condizioni di salute dell'ospite.

ART. 19

La Direzione si riserva la possibilità di spostamenti di camera e di piano a seconda delle esigenze della Casa di Riposo.

ART. 20

Qualora l'ospite non accetti la modifica della retta può lasciare la Casa di Riposo previa comunicazione alla Direzione entro trenta giorni.

ART. 21

Quando si assenta per vacanza l'ospite ha diritto allo sconto pari all'importo del pasto giornaliero. La vacanza deve superare dieci giorni continui. Il rientro dallo stesso dovrà essere comunicato alla Direzione almeno qualche prima. Ciò vale anche per la dimissione dall'ospedale.

ART. 22

Durante il ricovero ospedaliero, per un periodo superiore a dieci giorni continui, l'ospite ha il diritto allo sconto pari all'importo del pasto giornaliero.

ART. 23

Qualora i sottoscritti garanti/amministratore di sostegno decidessero di interrompere il soggiorno dell'ospite presso la nostra residenza, sono tenuti a darne comunicazione ai Responsabili della struttura con preavviso di almeno trenta giorni prima dalla data effettiva di dimissione, pena il pagamento di una mensilità a titolo di indennità per mancato preavviso.

ORARI

ART. 24

L'ospite può ricevere visite dai propri familiari dalle ore 9:30 alle ore 11:00 e dalle 15:30 alle 17:00 tutti i giorni della settimana. Durante l'orario di visita i parenti potranno accompagnare l'ospite anche fuori dall'istituto. Nel caso che i familiari decidessero di portare all'esterno dell'Istituto l'ospite, fuori dagli orari di visita, dovranno informare l'Istituto.

ASSISTENZA MEDICO INFERMIERISTICA RIABILITATIVA

ART. 25

L'ospite al momento della entrata potrà decidere se mantenere il proprio MMG o scegliere il MMG già presente in Istituto.

ART. 26

Il servizio infermieristico e di assistenza ordinaria è prestato da professionisti qualificati.

ART. 27

Il personale infermieristico secondo le mansioni previste dalla legge è particolarmente tenuto a:

- Chiamare in caso di necessità il medico dell'Ospite;
- Prestare all'ospite, su prescrizione medica, le cure necessarie;
- Organizzare su ordine del medico, il ricovero in Ospedale. Sarà premura dell'Istituto avvisare nel più breve tempo possibile i parenti dell'ospite;
- Impegnarsi affinché l'ospite segua la dieta prescritta dal medico;
- Somministrare i farmaci prescritti chiedere se aggiungere altre mansioni

ART. 28

L'ospite e i suoi familiari mantengono con le persone addette alle cure dell'ospite stesso, rispetto e comprensione.

- a. Non potranno esigere prestazioni non contemplate nel programma di servizio.
- b. Devono astenersi dall'offrire al personale qualsiasi compenso.
- c. Nel caso di significative e ripetute inadempienze da parte del personale, l'ospite informi la Direzione.

La gestione dell'ospite sia dal punto di vista sanitario e assistenziale è totalmente affidata ai professionisti presenti

Eventuali attività svolte dai familiari dovranno essere visionate e concordate con gli operatori dell'istituto.

SERVIZIO PORTINERIA

ART. 29

Il servizio di portineria e telefono centralizzato funziona dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

SERVIZIO GUARDAROBA

ART. 30

L'ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo personale sufficiente: il tutto contrassegnato dal numero che la Direzione Le avrà assegnato.

La Direzione, pur assicurando la massima serietà nel servizio, declina ogni responsabilità per i capi di biancheria che andassero perduti per mancanza di contrassegno.

SERVIZI VARI

ART. 31

La Casa di Riposo consente agli ospiti l'uso del telefono, radio e televisione fino alle ore 22.00.

Qualora il volume di tali strumenti dovesse disturbare gli altri ospiti si renderà necessario l'uso di auricolare E/O CUFFIE in possesso dell'ospite.

ART. 32

L'uso dell'ascensore richiede particolare attenzione e rispetto delle norme vigenti in special modo:

- non entrare in cabina in numero superiore alla portata definitiva.

ART. 33

La Casa di Riposo è aperta tutto l'anno solare.

Orari di visita sono i seguenti: di mattina dalle 9:30 alle 11:00 e di pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00.

ART. 34

La Casa di Riposo è una struttura aperta, quindi sono incentivate le visite, le attività di volontariato, di servizio civile, di tirocinio. Le attività di volontariato e di servizio civile dovranno essere concordate con la responsabile di struttura, mentre le visite dovranno essere, possibilmente preavvisate, per favorire il buon funzionamento delle attività.

ART. 35

È prevista per ogni persona una cartella in cui saranno raccolti i dati clinici ed anamnestici. Nella stessa saranno inoltre conservati i vari PAI.

È previsto il registro delle presenze che è compilato dalla Responsabile di struttura.

**QUESTO REGOLAMENTO HA VALIDITA' A
DECORRERE DAL 01/07/2025**